



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Currículum Vitae

| |
|-------------------------|
| Fecha de Actualización: |
| 05 DE ABRIL DE 2022 |

| | | | |
|------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| Nombre del Servidor Público: | GUILLERMINA VALLADARES LOPEZ | | |
| Cargo: | APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A7 | Unidad Administrativa y/o Médica: | HOSPITAL GENERAL DE IXTLAHUACAN |

| | |
|-------------------------------|---|
| Preparación Académica: | TECNICO EN ADMINISTRACION, CONTADOR PRIVADO Y SECRETARIA, DIPLOMADO EN COMPUTACION BASICA. |
| Experiencia Laboral: | 30 AÑOS EN HOSPITAL GENERAL DE IXTLAHUACAN (RECURSOS FINANCIEROS) |
| Habilidades: | RESPONSABLE, PUNTUAL, DISPONIBILIDAD DE APOYO EN LO QUE SE ME SOLICITE. |
| Cursos, seminarios, talleres: | CURSO PROGRAMA DE CAPACITACION EN INFECCIONES POR SARS-COV-2 EN ATENCION PRIMARIA DE SALUD, SALUD MENTAL DURANTE LA PANDEMIA COVID-19, CURSO "INTERCULTURALIDAD EN LOS SERVICIOS DE SALUD". |

C. GUILLERMINA VALLADARES LOPEZ
APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A7


Firma del trabajador

"2022, Año de la Esperanza"

Subdirección de Recursos Humanos
Dirección Administrativa

Av. Liceo de Varones esq. Dr. Rubén Argüero, Col. La Esperanza, CP. 28085. Colima, Col., México
Tel. 312 316 2205 | www.saludcolima.gob.mx |